



CODI ÈTIC I DE BON GOVERN DEL CIDOB



ÍNDEX

Missatge del Patronat del CIDOB	3
I. Missió del CIDOB	4
II. Finalitats del Codi ètic i de bon govern	4
III. Definició, àmbits d'aplicació i caràcter vinculant del Codi	4
a) Àmbit personal	4
b) Àmbit geogràfic	4
c) Àmbit relacional	5
Caràcter vinculant del Codi	5
IV. Bon govern i compromís amb el compliment normatiu	5
V. Criteris ètics, valors i normes d'actuació del CIDOB	6
a) Criteris ètics	6
b) Valors generals	7
c) Valors específics en l'àmbit de la recerca	7
d) Normes d'actuació	8
<i>Normes de conducta interna</i>	8
<i>Normes de conducta externa</i>	12
VI. Comitè d'Ètica	14
VII. Sistema Intern d'Informació	14
VIII. Procediment sancionador	15
IX. Comunicació i difusió del Codi	15
X. Antecedents, aprovació i entrada en vigor del Codi	15
XI. Actualització, millora i reforma del Codi	16
XII. Acceptació dels destinataris del Codi	16
ANNEXOS	17
Acceptació interna del Codi ètic i de bon govern	17
Acceptació externa del Codi ètic i de bon govern	17

Missatge del Patronat del CIDOB

El Centre d'Informació i Documentació Internacionals a Barcelona (en endavant, "CIDOB" o la "institució" o la "fundació") és una fundació privada, amb seu a Barcelona, que va ser creada l'any 1973 sota el format d'associació, sent l'any 1979 quan es va transformar en l'actual fundació.

El seu fundador, Josep Ribera, va identificar com un dels seus objectius el de *"facilitar, a través de l'estudi i de la informació, un millor coneixement entre tots els pobles i així ajudar a aconseguir a nivell internacional un nou ordre jurídic, polític, econòmic i cultural"*. Després de més de cinquanta anys de desenvolupament i impuls d'aquest, el CIDOB ha esdevingut un centre de recerca d'excel·lència i rellevància internacional tenint com a actual objecte d'estudi l'anàlisi de les relacions internacionals i les qüestions globals que afecten la governança en els seus diferents nivells, des de l'àmbit internacional a l'impacte local.

El CIDOB és avui un referent internacional que actua com a pol d'estímul per a la internacionalització creixent de Barcelona, Catalunya, Espanya i de tots els actors que configuren el seu teixit econòmic i social. Cal remarcar també la influència de la institució en els debats que informen els processos de presa de decisions en els àmbits polític, econòmic i social. Així mateix, el CIDOB ha aconseguit, també, el reconeixement com un dels millors *think tanks* del món en matèria de relacions internacionals.

La consecució dels anteriors objectius, així com la pròpia gestió i govern del CIDOB s'han de veure marcats per aconseguir que aquests siguin sempre assolits per mitjà de recursos i eines que obeeixin a principis i valors com són, entre d'altres, els d'independència, humanisme, rigor, transparència i ètica.

Mitjançant aquest document, el CIDOB pretén fixar les pautes que hauran de ser seguides per assolir el seu objecte fundacional, això és, aquelles conductes que han de ser promogudes i aquells comportaments que s'han d'evitar.

D'aquesta manera la presa de decisions de la institució, així com la de tots els seus membres vindrà sempre pautada per una mateixa línia d'actuació, basada en sòlids principis ètics i de compliment normatiu i que respecti les bones pràctiques de recerca posades al servei de la millora de la qualitat de vida de les persones.

De conformitat amb tot allò exposat anteriorment, el CIDOB publicarà i posarà a disposició dels seus destinataris aquest Codi ètic i de bon govern, com a norma de més alt nivell dins de la fundació, per tal de garantir-ne la correcta comunicació i el conseqüent respecte i compliment.

En l'exercici 2025 s'ha procedit a revisar el contingut d'aquest Codi per adaptar-lo a l'actual situació del CIDOB i a la normativa d'aplicació vigent.

Patronat del CIDOB

I. Missió del CIDOB

La finalitat fundacional del CIDOB, tal com consta en els seus Estatuts i es desenvolupa en el seu Pla Director, és la de promoure la bona governança global construïda a partir de governs democràtics i les seves administracions, que assegurin a les persones els elements bàsics per a una vida en llibertat, fent possible un diàleg integrador de totes les diferències; per això, té per objectiu:

- La informació i l'estudi de les relacions internacionals, amb una especial atenció als països immersos en processos de canvi polític i social i als països del nostre entorn immediat;
- La informació i l'estudi que afavoreixi un millor coneixement internacional i així contribuir a la consecució d'un ordre polític, econòmic, institucional i cultural més just;
- Promoure i dur a terme projectes amb altres centres i fundacions de l'àmbit de la documentació, la informació i l'estudi de les relacions internacionals.

La persecució i desenvolupament d'aquest objectiu permeten al CIDOB donar compliment a la seva missió i finalitat fundacional.

II. Finalitats del Codi ètic i de bon govern

Les finalitats del present Codi ètic i de bon govern són les següents:

- a) Assentar els criteris ètics, els valors i les normes d'actuació de la institució que han de ser observats per les persones destinatàries d'aquest Codi ètic i de bon govern (en endavant, el Codi);
- b) Proporcionar eines d'ajuda per a la resolució de conflictes ètics o normatius que puguin sorgir als destinataris del Codi en el desenvolupament de les seves funcions;
- c) Consolidar al CIDOB la cultura de compliment normatiu amb caràcter vàlid i eficaç.

III. Definició, àmbits d'aplicació i caràcter vinculant del Codi

Aquest Codi, així com totes les normes que se'n derivin, constitueixen el mitjà pel qual el CIDOB fixa valors i pautes de conducta amb els quals guiar la presa de decisions de l'entitat i les dels seus membres, així com també la seva activitat diària professional.

Els àmbits d'aplicació del Codi seran els següents:

a) Àmbit personal

Aquest Codi és aplicable a tots els integrants del CIDOB, tant si hi tenen relació com si el representen davant tercers. També serà d'aplicació tant si aquests actuen individualment o bé en consorci (*Consortium*). Aquesta afectació tindrà tots els seus efectes amb independència del càrrec o de la posició que ocupi el subjecte en qüestió (membre del Patronat, personal directiu, membre dels òrgans consultius, persona treballadora, persona en pràctiques, càrrec institucional, equip investigador-associat, equip investigador no resident o persona sòcia).

Tots ells, per tant, n'han de conèixer i respectar les disposicions.

b) Àmbit geogràfic

Els efectes d'aquest Codi s'estendran a les persones esmentades mentre duguin a terme la seva activitat professional, prestació de servei o actuació en nom de la institució o per compte d'aquesta, i en qualsevol àmbit geogràfic (local, nacional o internacional inclòs l'àmbit virtual) on el CIDOB desenvolupi activitats.

c) Àmbit relacional

Tots aquells tercers que mantinguin relacions professionals o comercials amb el CIDOB quedaran també vinculats per l'efecte d'aquest Codi en tot allò que els sigui aplicable. En cas que l'esmentat tercer disposi d'un codi ètic propi, en el qual es defensin uns principis ètics, valors i normes d'actuació equivalents als del CIDOB, també podrà ser admès.

Caràcter vinculant del Codi

El Codi, així com tota la normativa que se'n derivi, són normes d'obligat respecte i compliment per tots els seus destinataris amb independència del càrrec funcional que ocupin al CIDOB o la relació que puguin mantenir. És per això que els membres del Patronat i l'alta direcció hauran de mostrar el seu absolut respecte i lideratge ètic i ser-ne exemple, és a dir, caldrà que vetllin perquè els integrants del CIDOB compleixin aquest Codi, tot esdevenint referents en el seu compliment i respecte estrictes.

Així mateix, la transgressió o falta de respecte del Codi, -com de qualsevol norma de compliment normatiu que se'n pugui derivar-, en la mesura que es constitueix com la norma de més alt nivell de la institució, seran sotmesos al corresponent règim sancionador legalment establert en cada moment i per mitjà del Conveni Col·lectiu de la institució. I això sens perjudici de les accions civils, penals o de qualsevol altra naturalesa que puguin correspondre al CIDOB o a tercers també afectats per l'incompliment esmentat.

L'anterior serà igualment aplicable a l'establert en el Codi Europeu de Conducta per a la Integritat en la Recerca, en tots aquells aspectes que resultin pertinents per a la institució. En aquest sentit, el CIDOB sotmet la seva actuació —és a dir, tots els seus processos i àrees funcionals— també als principis i continguts recollits en aquest Codi.

IV. Bon govern i compromís amb el compliment normatiu

Sens perjudici del que estableixen els Estatuts de la institució i la resta de normativa aplicable, el Patronat del CIDOB ha d'observar també en el desenvolupament de les seves tasques institucionals les pautes de conducta següents amb l'objectiu de complir amb les seves obligacions de bon govern:

- a) Responsabilitat fundacional i bon funcionament del Patronat: Els membres del Patronat desenvoluparan el seu càrrec de forma lleial, honrada i amb bona fe; pensant sempre en el benefici del CIDOB, evitant fer ús dels actius de la fundació en benefici propi i assistint diligentment a les reunions del Patronat que hauran de ser correctament preparades i en les quals es participarà activament;
- b) Transparència informativa sobre la seva gestió i tasques desenvolupades: Els membres del Patronat rebran compte de les seves actuacions i posaran de manifest qualsevol conflicte d'interès que els pogués sorgir en la gestió de la fundació, havent-se d'abstenir en la presa de decisions quan sigui el cas i aplicant els procediments que la institució pugui desenvolupar per tractar aquestes situacions;
- c) Coneixeran i respectaran les lleis i normes que afecten les seves funcions, així com els compromisos assumits per la institució;
- d) Guardaran especial secret sobre la informació confidencial que puguin conèixer per raó del seu càrrec fins i tot després de deixar-lo.

La composició i competències del Patronat estan descrites en els Estatuts de la fundació, per la qual cosa es complirà amb tot el que s'hi preveu i en les lleis quant als membres que l'han de conformar i quines són les seves responsabilitats en l'administració dels béns i drets d'aquesta.

En el mateix sentit el seu funcionament i l'adopció d'acords es veuran guiats pel que estableixen les lleis i els Estatuts del CIDOB, així com en les seves normes internes.

Els membres del Patronat, per poder desenvolupar correctament les seves tasques, tindran accés a tota la informació de gestió de la institució i significadament a la de caràcter econòmic i rendició de comptes.

Funcions:

El CIDOB té un ferm compromís amb el bon govern i amb el compliment normatiu en el desenvolupament de la seva activitat diària i amb el foment d'una cultura d'adequada gestió en l'organització, i promourà el mateix nivell de compromís entre tots els membres de la institució.

Els màxims responsables en matèria de compliment normatiu són el Patronat, com a òrgan de govern i la Direcció, que vetllaran pel compliment d'aquest Codi i de la normativa que se'n derivi i la que resulti d'aplicació al CIDOB, i per la seva correcta implementació i eficàcia operativa. També promouran que els col·laboradors o tercers amb qui es relacioni la institució adoptin pautes de conducta coherents amb aquest Codi. Concretament:

- **El Patronat:** Com a màxim responsable de compliment a la institució liderarà activament la cultura de compliment normatiu del CIDOB i impulsarà les mesures necessàries per a la seva implementació i avaluació. A més, té la responsabilitat de vetllar pel compliment dels principis, valors i normes de conducta recollits en aquest Codi, així com les que se'n puguin derivar. Desenvoluparà les seves tasques predicant amb l'exemple i exigint alts nivells de compliment a la institució.
- **La Direcció:** L'equip directiu del CIDOB col·laborarà amb el Patronat en el lideratge proactiu de la cultura de compliment i servirà de model de referència amb el seu comportament. A més, vetllarà perquè les persones sota la seva responsabilitat coneguin, comprenguin i compleixin amb les disposicions del Codi i altres normes que el desenvolupin o que resultin d'aplicació a la institució.

V. Criteris ètics, valors i normes d'actuació del CIDOB

Tots els integrants del CIDOB vigilaran l'observança dels següents criteris ètics, valors fundacionals (generals i en l'àmbit de la recerca) i les normes d'actuació següents en l'exercici de les seves funcions:

a) Criteris ètics

- **Legalitat:** La institució complirà sempre, en les seves actuacions, amb l'ordenament jurídic vigent en cada moment.
- **Transparència:** Les accions del CIDOB seran desenvolupades de manera transparent, tot ajustant-se a la normativa de transparència que li sigui aplicable i complint amb l'accés a la informació pública i de bon govern. Així mateix, la seva activitat s'ha de sotmetre a auditoria de comptes externa, així com a un procés d'avaluació de resultats a l'efecte de retre comptes als membres del Patronat, les institucions i la societat civil en sentit ampli.
- **Eficàcia i eficiència en l'ús dels recursos:** Caldrà gestionar els recursos rebuts d'acord amb principis d'eficiència, equitat, sostenibilitat i eficàcia.
- **Responsabilitat social en la defensa dels drets humans:** La institució assumirà també la seva responsabilitat social pel que fa a la defensa dels drets humans a través dels estudis i les investigacions que dugui a terme d'acord amb la Declaració Universal.

b) Valors generals

- **Valors humanistes:** el CIDOB sempre posarà les persones al centre de les seves investigacions.
- **Pluralisme democràtic:** La tasca investigadora desenvolupada al si de la institució sempre respectarà el pluralisme democràtic.
- **No discriminació, diversitat i inclusió:** Tots els integrants del CIDOB seran tractats sempre de manera igual i sense que pugui ser tolerada cap forma de discriminació. En cap cas, raons de sexe, identitat sexual, raça, religió, ubicació geogràfica, classe social, edat, idees polítiques o sindicals, socials, diversitat funcional o qualsevol altra condició personal seran circumstàncies a ser valorades, de manera directa ni indirecta, en el lloc de treball i en l'ocupació, és a dir, en sol·licituds d'ocupació i decisions sobre ascensos, acomiadaments, trasllats o salaris. Tampoc es valoraran aquestes circumstàncies en el desenvolupament de les investigacions, anàlisi i divulgació que es facin en CIDOB.
- **Equitat de gènere:** el CIDOB impulsarà l'equitat de gènere, de manera que no solament sigui respectada amb caràcter *ad intra* a la institució, sinó també *ad extra*, en les seves relacions amb tercers. El CIDOB té un alt compromís en l'afavoriment de la no discriminació per raó de gènere en tots els àmbits, les etapes i les circumstàncies de la vida. Per a això ha desenvolupat i implementat en les seves estructures un Pla d'Igualtat al qual es dona seguiment per a complir amb els paràmetres d'igualtat de gènere en els seus equips i processos.
- **Meritocràcia:** el CIDOB predicarà la cultura del mèrit, l'esforç i la millora professional, cosa que afectarà qualsevol àmbit i nivell del CIDOB i serà aplicable a la seva política de contractació a favor de la igualtat d'oportunitats.
- **Bona gestió, sostenibilitat econòmica i mediambiental:** La institució desenvoluparà la seva activitat d'acord amb paràmetres de bona pràctica de sostenibilitat econòmica i mediambiental. Fomentarà la bona gestió i salut econòmica de la institució, essent proactiva en la recerca de nous projectes.
- **Qualitat en la prestació de serveis:** Els estudis que el CIDOB endegui, bé siguin duts a terme a petició d'un tercer o bé per iniciativa pròpia, seran sempre desenvolupats tenint en compte les màximes normes de qualitat pel que fa a la seva execució i respectant tots aquells estàndards que hagin de ser observats per la institució. Així mateix, tots els projectes que s'elaborin comptaran sempre amb un responsable que vetllarà per la qualitat de l'estudi, així com pel compliment dels requisits narratius i financers que s'hagin fixat per al projecte.
- **Bé públic:** La tasca investigadora del CIDOB, desenvolupada pels seus integrants o col·laboradors es farà sempre actuant com a bé públic mitjançant la provisió de coneixement internacional a les institucions públiques, als actors privats, als mitjans de comunicació i a la societat civil.

c) Valors específics en l'àmbit de la recerca

- **Innovació:** L'objectiu principal de la institució és la funció investigadora, la recerca resultant de la qual haurà de ser innovadora i crítica en l'aproximació a l'estudi de les relacions internacionals i de la política global.
- **Professionalitat, qualitat i rigor:** Els treballs de recerca i desenvolupament executats pel CIDOB sempre seran duts a terme amb la màxima professionalitat, qualitat i rigor, de manera que responguin a l'excel·lència que s'atribueix a la Institució. A aquest efecte, el seu personal de CIDOB comptarà amb la formació i mitjans necessaris, així com amb un Pla director per mitjà del qual es fixaran els objectius i les línies de recerca de l'entitat.
- **Excel·lència científica i projecció:** Per tal de sostenir l'excel·lència científica de l'equip investigador del CIDOB, la institució fomentarà la seva participació en congressos d'alt nivell, així com la publicació dels seus treballs en revistes i mitjans de reconegut prestigi; alhora, impulsarà també el desenvolupament d'activitats formatives i nous formats de recerca.
- **Independència:** Els treballs de recerca desenvolupats per la Institució hauran de tenir sempre base científica, de manera que es valorin tots els elements existents i siguin ponderats adequadament a l'efecte d'arribar a conclusions independents que seran lliures de tota

pressió indeguda sobre l'equip investigador com les que podrien donar-se amb finançadors o patrocinadors o altres que poguessin interferir en la independència o imparcialitat del procés de recerca o en la comunicació dels resultats.

- **Autoria:** Les publicacions del CIDOB reflectiran sempre l'autoria real de les seves investigacions d'acord amb la dedicació invertida pels seus autors o seguint el criteri de l'ordre alfabètic.
- **Open access:** Des del CIDOB s'impulsarà l'accés, sense restriccions, a les seves publicacions. Es tractarà de facilitar també la disponibilitat dels resultats dels seus projectes de recerca, compartint dades i recursos de forma responsable i oberta de manera que es fomenti la transferència de coneixement.
- **Best value for money:** La Institució desenvoluparà la seva tasca tenint en compte la combinació més avantatjosa entre cost, qualitat i sostenibilitat.
- També es constituïran com a valors de la institució, la **fiabilitat**, l'**honestedat**, el **respecte** i la **responsabilitat** en les investigacions tal com recull el "*Codi europeu de conducta per a la integritat en la investigació*".

d) Normes d'actuació

Normes de conducta interna

- **Ambient laboral i seguretat en el treball**

El CIDOB desenvoluparà la seva activitat laboral en base als principis següents:

- Durà a terme pràctiques laborals responsables, per tal de generar un bon entorn laboral.
- Respectarà les disposicions legals, el Conveni col·lectiu o els contractes individuals que reconeguin drets dels seus treballadors.
- Els integrants de la fundació es relacionaran amb les persones de forma ètica i respectuosa i es tractaran en condicions d'igualtat.
- Respectarà les normes de prevenció de riscos laborals d'acord amb el *Manual de Seguretat i Salut* de la institució.
- Facilitarà a al seu equip de treball els mitjans necessaris per a l'exercici adequat de les seves funcions i garantirà un entorn lliure de riscos contra la salut a totes les seves instal·lacions.
- Atendrà, per tal de ser valorades degudament, les propostes dels delegats dels treballadors com a garante de la bona aplicació del Conveni col·lectiu i d'una bona convivència.
- No serà permès cap tipus de tracte hostil o humiliant de cap persona treballadora o col·laboradora.
- Resta prohibida qualsevol forma d'assetjament, ja sigui sexual, per raó de sexe, laboral, psicològic o moral. Per a la seva prevenció la Institució compta amb un Protocol de prevenció de situacions d'assetjament en el CIDOB que haurà de ser seguit per tots els seus integrants.
- Facilitarà, en la mesura que es pugui, la conciliació laboral i familiar, així com el teletreball i la desconexió digital, sense detriment de la promoció professional.
- Vetllarà pel respecte a la llibertat d'associació i pel dret a la negociació col·lectiva, així com del dret de vaga.
- Les ofertes d'ocupació que siguin publicades respondran a criteris de compromís i transparència, com també ho seran els contractes laborals que siguin subscrits.

- **Propietat intel·lectual i industrial**

El CIDOB basa el seu objecte fundacional en la creació d'actius immaterials per mitjà del foment de la recerca i la innovació.

En el desplegament d'aquesta comesa ha de tenir una cura especial amb la utilització d'obres artístiques, científiques o literàries que puguin ser necessàries per a qualsevol

tasca investigadora que sigui desenvolupada a la institució, tot respectant, sempre, els drets de propietat intel·lectual de tercers.

Si s'escau, s'assegurarà sempre de posseir les autoritzacions corresponents de les persones autores o cessionàries dels drets d'explotació d'aquelles obres l'ús de les quals pugui ser necessari per al desenvolupament de la seva tasca investigadora. En cap cas s'inventaran, falsificaran o plagiaran dades o resultats emprats en les investigacions.

Caldrà respectar també els drets de propietat industrial.

Resta prohibit que els integrants del CIDOB facin ús de programes informàtics sense llicència. Així mateix, tampoc podran accedir a pàgines web de contingut inapropiat o ofensiu llevat que això sigui necessari per a finalitats de recerca.

En la utilització de serveis o eines automatitzats i/o d'intel·ligència artificial (IA) el CIDOB en farà un ús responsable, emprant eines d'IA només quan respectin els drets fonamentals, la privacitat i la dignitat de les persones. Només podran emprar-se eines d'IA facilitades pel CIDOB.

- **Conflicte d'interessos**

S'entendrà que pot existir un conflicte d'interès quan es produeixi una col·lisió entre l'interès personal (de naturalesa econòmica o personal) de qualsevol destinatari del Codi i l'interès de la institució.

En aquest sentit, tots els integrants del CIDOB han de donar prevalença a les seves responsabilitats professionals, tot valorant prioritàriament el bé i interessos de la institució i no els personals o de tercers amb els quals puguin estar relacionats.

Els destinataris d'aquest Codi evitaran incórrer en situacions en què pugui néixer un conflicte d'interès. Quan això no sigui possible, aquest s'ha de comunicar per escrit immediatament al superior jeràrquic perquè sigui degudament gestionat adoptant la solució més convenient per a la Institució.

En qualsevol cas, la persona que pugui estar afectada pel conflicte d'interès mai no ha de participar en la presa de decisions relacionada i s'ha d'abstenir també d'exercir influències sobre les persones encarregades de prendre-les. És responsabilitat de cada integrant del CIDOB evitar les eventuais situacions de conflicte d'interès.

- **Regals i atencions**

Els integrants de la Institució no poden acceptar regals, avantatges o atencions de tercers amb els quals mantinguin o puguin mantenir relacions professionals. Hi podran haver excepcions en cas que:

- El regal o atenció no sigui diners o valors fàcilment liquidables en diners.
- El regal o atenció en si tingui un valor simbòlic, residual o inapreciable, de manera que no pugui suposar una influència en la capacitat de decisió del subjecte destinatari (Exemple: regals corporatius promocionals).
- El regal o atenció sigui un efecte legal i s'emmarqui dins d'un acte de cortesia o d'una pràctica comercial socialment adequada.
- No hagi estat sol·licitat pel subjecte receptor.

En cas que els integrants de la institució rebin, o els siguin oferts, regals que sobrepassin aquests límits, cal que els rebutgin i, a més, informar-ne el responsable de Recursos Humans. En aquells casos en què no pugués procedir-se a la devolució de l'obsequi s'acordarà mantenir-lo en les instal·lacions del CIDOB per a l'ús compartit entre tot el seu equip.

Tampoc és permès oferir diners, regals o avantatges de cap tipus a clients, proveïdors, funcionaris públics i, en general, a qualsevol tercer, per a ell mateix o per al seu cercle més proper, evitant així comprometre'n la integritat i la imparcialitat.

Així mateix, queden prohibits expressament els regals i les atencions a representants de les administracions públiques o autoritats.

- **Viatges i desplaçaments per invitació**

Els integrants del CIDOB només podran acceptar invitacions de tercers per a viatges i desplaçaments quan estiguin justificats únicament per a la realització de projectes professionals i sempre que aquests estiguin destinats a fomentar l'objecte fundacional de la institució.

Si escau, sempre han de ser comunicades a la Direcció de la institució per a la seva validació.

- **Activitats professionals addicionals a les de la fundació**

El personal laboral del CIDOB podrà desenvolupar, fent ús del nom de la institució, activitats acadèmiques, professionals o de col·laboració amb altres entitats (com poden ser, per exemple, conferències, activitats docents, redacció d'informes o articles publicats en mitjans de comunicació), sempre que siguin comunicades prèviament a la Institució. Així mateix, aquesta haurà de ser informada de l'entitat amb la qual es durà a terme la col·laboració, lloc de realització, les condicions i les hores invertides en l'activitat.

En tot cas, en el desenvolupament de les activitats esmentades, sempre prevaldrà l'interès del CIDOB, de manera que aquestes no podran obstaculitzar el correcte desenvolupament dels objectius de recerca del CIDOB i/o de les funcions que el seu personal pugui tenir encomanades.

- **Relació amb proveïdors**

Les relacions amb proveïdors respondran sempre a criteris objectius, imparcials i que assegurin la igualtat de concurrència.

El CIDOB coneixerà l'activitat desenvolupada pels seus proveïdors, de manera que pugui assegurar-se que aquells són també respectuosos amb els seus valors i principis d'actuació. Els serà demanada l'acceptació dels criteris ètics, valors i normes del CIDOB en les seves relacions amb la institució segons els criteris que s'estableixin.

- **Relació de col·laboració amb empreses, professionals, polítics, tercer sector, universitats, centres de recerca i altres fundacions**

Quan el CIDOB desenvolupi activitats professionals amb qualsevol col·laborador, aquestes hauran de respondre sempre a criteris objectius, imparcials i que assegurin també la igualtat de concurrència. Aquestes relacions estaran sempre emmarcades dins del desenvolupament de l'objecte fundacional. En tot cas, es tractarà d'impulsar projectes comuns i participar-hi, tot potenciant, així, possibles col·laboracions. És necessari, en aquest sentit, fomentar el treball en xarxa, generant sinergies que permetin un millor ús dels recursos i, conseqüentment, dels resultats que s'obtinguin. La institució també supervisarà que els seus col·laboradors compleixin amb els valors i principis del CIDOB.

- **Transparència financera, relacions amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social**

El CIDOB impulsarà la transparència financera de la seva organització, és a dir, reflectirà la seva realitat financera, patrimonial i econòmica d'acord amb els principis de comptabilitat generals. La comprovació i anàlisi dels seus estats financers i comptables estarà sempre disponible a la seva pàgina web.

El CIDOB es compromet a complir les seves obligacions en aquesta matèria i a desenvolupar les bones pràctiques tributàries següents amb la hisenda pública, així com amb la Seguretat Social, ja sigui estatal, autonòmica o local:

- Declararà correctament les seves obligacions amb la hisenda pública.
- Complirà totes les obligacions que hagi de satisfer amb la Seguretat Social sense que, en cap cas, en pugui obtenir deduccions o beneficis indeguts.
- Sotmetrà els seus comptes anuals a auditoria externa.
- Presentarà els comptes anuals auditats al Protectorat de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.
- Conservarà els arxius en paper d'informació que no estigui digitalitzada el temps exigint per la llei i no es destruirà documentació que pugui ser rellevant per a processos administratius o judicials.
- Col·laborarà amb les administracions competents quan sigui requerit en inspeccions o verificacions administratives o bé per facilitar documentació que li pugui ser sol·licitada, havent de remetre-la de manera completa i clara.
- Limitarà, en la mesura que sigui possible, l'ús d'efectiu en els pagaments que dugui a terme.
- Durà a terme la justificació de les subvencions obtingudes complint amb la normativa i les obligacions requerides i evitarà incórrer en doble finançament.

- **Blanqueig de capitals**

La fundació, com a subjecte obligat en règim especial, vetllarà pel compliment de la normativa aplicable en matèria de blanqueig de capitals i finançament del terrorisme, i els destinataris d'aquest Codi estaran obligats al compliment de les seves disposicions.

Prendrà les mesures que siguin necessàries per tal d'evitar que l'estructura de la institució pugui ser utilitzada per a una operació de blanqueig de capitals i/o finançament del terrorisme.

Les persones a les quals va destinat aquest Codi alertaran al CIDOB de qualsevol irregularitat o sospita que puguin tenir en relació amb els pagaments, ingressos o donacions que rebí la institució.

El CIDOB compta amb un Manual de prevenció del blanqueig de capitals que haurà de ser seguit en el desenvolupament de la seva activitat.

- **Informació d'ús intern i confidencial**

La informació que sigui propietat de la institució i que no tingui caràcter públic serà considerada d'ús intern i, en tot cas, estarà subjecta a secret professional sense que el seu contingut pugui ser facilitat a tercers. Així mateix, aquesta informació podrà ser també classificada com a confidencial.

L'obligació de secret professional podrà ser dispensada per la Direcció del CIDOB d'acord amb la normativa vigent, i podrà deixar de ser aplicable si així ho requereixi un òrgan judicial o una autoritat administrativa.

És responsabilitat dels integrants del CIDOB custodiar degudament, en les seves relacions amb tercers, la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec.

- **Recaptació de recursos i gestió econòmica**

El CIDOB s'ha d'assegurar que tots aquells recursos que obtingui per al desenvolupament del seu objecte fundacional, és a dir, quotes de socis, donacions i subvencions, són captats d'acord amb criteris legals, transparents, objectius i revisables.

Així mateix, ha de vetllar perquè els recursos rebuts siguin utilitzats únicament per als fins i les activitats per als quals hagin estat concedits, com també que la seva concessió no obedeixi a procediments on pugui concórrer engany o bé ocultació d'informació.

La institució ha d'establir models de gestió de recursos financers adequats per evitar la comissió de conductes irregulars i produir, així, una correcta gestió econòmica dels recursos obtinguts.

- **Medi ambient**

El CIDOB ha de desenvolupar la seva activitat sota paràmetres de bones pràctiques mediam-bientals, és a dir, ha de vetllar per:

- El respecte a l'entorn natural i el consum mínim de recursos, vetllant també per la sostenibilitat en la presa de decisions.
- La reutilització de materials i el seu reciclatge.
- El foment de mesures ecològiques com l'estalvi energètic i de protecció del medi ambient.

- **Protecció de dades personals**

La institució actuarà sempre respectant la normativa vigent en cada moment relativa a la protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- **Ús de recursos i d'eines informàtiques**

Els recursos materials que el CIDOB posa a disposició dels seus integrants els són facilitats per al desenvolupament correcte de les seves tasques professionals, en cap cas poden ser emprats per a fins personals. Així mateix, aquests recursos hauran de ser usats de manera eficient i responsable.

La institució podrà desenvolupar tasques de monitoratge dels equips i eines informàtics o altres dels seus integrants, incloent-hi el correu electrònic professional seguint per a això els processos i garanties legals establerts.

Normes de conducta externa

- **Relacions institucionals amb Administracions Públiques nacionals i internacionals i amb l'Administració de Justícia (especial menció al Protectorat de Fundacions de la Generalitat de Catalunya)**

Totes aquelles relacions que el CIDOB pugui desenvolupar amb institucions o bé amb administracions públiques nacionals i internacionals, així com amb l'Administració de Justícia es veuran guiades pel respecte a la legalitat, la transparència i la col·laboració amb totes elles.

Quan aquestes relacions s'hagin de produir seran assumides únicament per les persones designades per a això per la institució.

- **Protectorat de Fundacions de la Generalitat de Catalunya**

Les fundacions i el Protectorat de fundacions de la Generalitat de Catalunya tenen drets i deures mutus per al bon desenvolupament de finalitats d'interès general per a la societat. És per això que el CIDOB exigirà que el Protectorat vetlli pel seu correcte funcionament, tot assumint, també, les obligacions que aquest li pugui assignar.

El CIDOB col·laborarà sempre en qualsevol requeriment d'informació que el Protectorat li pugui formular.

- **Generalitat de Catalunya**

El CIDOB forma part del Sistema Europeu de Comptes (SEC) de la Generalitat de Catalunya, per la qual cosa complirà, tal i com li és exigible amb caràcter periòdic, amb les obligacions de transmissió d'informació a la Intervenció General o al Departament de la Generalitat de Catalunya del qual depengui, sobre l'elaboració i execució del pressupost i la situació d'en-deutament de la institució.

- **Fonts de finançament de projectes públiques o privades**

El CIDOB manté relació amb fonts de finançament, tant públiques com privades, en el marc de l'execució de projectes de recerca. Aquestes relacions s'han de guiar sempre per la transparència, l'objectivitat, professionalitat i legalitat i han d'estar d'acord amb els requeriments de totes elles en la presentació i execució de projectes de recerca.

- **Xarxes socials**

El CIDOB utilitzarà les xarxes socials per tal de fer arribar els seus continguts a la societat civil i al món acadèmic, polític i econòmic, tot aportant una anàlisi independent i de referència per al debat públic que, al seu torn, sigui capaç d'influir en l'acció internacional dels diferents actors polítics. A través dels seus diferents perfils, es difondran les publicacions del CIDOB, les activitats que organitza la institució, i les aparicions de l'equip investigador en els mitjans, així com els resultats dels seus projectes de recerca i altres continguts d'interès per a la seva audiència.

Quan els integrants del CIDOB facin ús de les xarxes socials, ho faran respectant els valors propis de la institució.

- **Relació amb mitjans de comunicació escrits, radiofònics o audiovisuals**

La participació del CIDOB en mitjans de comunicació ha de ser sempre imparcial, veraç i objectiva, i haurà de ser sempre comunicada a la persona designada a l'efecte.

No es publicarà ni es comunicarà, en cap cas, informació confidencial de la institució, així com tampoc de la seva activitat fundacional si no és amb autorització de la Direcció.

Així mateix, qualsevol integrant que sigui convidat a concedir entrevistes, declaracions etc. sobre les tasques de recerca desenvolupades pel CIDOB, ho ha de posar en coneixement del responsable de comunicació de l'entitat.

- **Pàgina web**

El CIDOB compta amb una pàgina web oficial activa i actualitzada a través de la qual facilita informació abundant sobre la seva activitat, organització interna i manera de treballar. S'hi exposen les línies de recerca, els projectes realitzats, les publicacions i l'agenda d'activitats passades i futures. També es presenta a l'equip del CIDOB i als membres del seu Patronat, i es recullen les aparicions de l'equip investigador i la institució en els mitjans de comunicació.

Així mateix, disposa d'un portal de Transparència des del qual s'accedeix a informació econòmica i pressupostària i on també ret compte de les quantitats econòmiques percebudes dels exercicis tancats, així com dels pressupostos aprovats.

VI. Comitè d'Ètica

Els màxims òrgans responsables en matèria de compliment normatiu són el Patronat, la Direcció i el Comitè d'Ètica.

El Patronat de la institució, així com la seva Direcció hauran de mostrar el seu lideratge ètic i compromís ferri amb la cultura de les bones pràctiques al si de la institució. Serà així com s'aconseguirà que l'organització guiï la seva actuació d'acord amb aquests paràmetres.

Així, el Patronat i la Direcció hauran d'exercir una especial tasca il·lustrativa, tot mostrant el seu compromís pel que fa a la implementació i el respecte d'aquest Codi i d'altres normes que se'n puguin derivar.

El Comitè d'Ètica, juntament amb els dos anteriors, serà el màxim responsable al CIDOB de la supervisió del funcionament i del compliment efectiu d'aquest Codi i d'altres eines de seguiment que puguin ser desenvolupades a la institució. Es constitueix com un òrgan permanent i vinculat, al Patronat de la institució, tot i que amb caràcter d'independència.

VII. Sistema Intern d'Informació

El CIDOB disposa d'un Sistema Intern d'Informació (en endavant SII) format pel Canal Ètic i el seu sistema de gestió regulat mitjançant la Política de gestió del SII i el Procediment de gestió del SII.

El Canal Ètic, que consta publicat a la pàgina web de la fundació, permet la comunicació de fets delictius, constitutius d'infracció administrativa, d'un incompliment de la legislació vigent o de la normativa interna de la institució, així com de qualsevol altra qüestió relacionada amb males pràctiques en el CIDOB o incompliments de les disposicions d'aquest Codi. Aquestes comunicacions es podran fer tant de forma identificada com anònima, i sempre amb la màxima garantia de confidencialitat.

Les denúncies que es presentin es canalitzaran a través de la plataforma habilitada per a això, accessible al web de la fundació. Si l'informant així ho sol·licita, també podrà presentar la seva comunicació per mitjà d'una reunió presencial amb el responsable del Canal Ètic dins del termini màxim de 7 dies des de la seva sol·licitud.

Els destinataris d'aquest Codi també poden dirigir suggeriments, inquietuds o consultes que guardin relació amb el compliment normatiu o amb el propi ús del Canal Ètic a través de l'adreça de correu electrònic *comite-etic@cidob.org* si bé aquesta via no es podrà utilitzar per a la comunicació de denúncies pròpiament.

El CIDOB garantirà un entorn segur per canalitzar totes les comunicacions d'informacions que permetin detectar incompliments o conductes no adequades amb aquest Codi.

Tota persona que comuniqui algun incompliment de la normativa aplicable o del Codi, o informe d'una sospita, alerta o preocupació mínimament fundada, estarà protegida davant de represàlies, sempre que la seva actuació sigui de bona fe. La fundació també vetllarà perquè cap informant de bona fe pugui patir cap tipus de conseqüència negativa derivada de la interposició d'una denúncia, i perquè cap dels seus integrants realitzi qualsevol acte que pogués suposar una represàlia per a l'informant.

Qualsevol tipus de represàlia, o intent d'aquesta, contra qui hagi informat d'un incompliment o hagi formulat una denúncia de bona fe, suposarà una infracció del Codi que podrà ser objecte de sanció conforme les disposicions aplicables.

L'òrgan responsable de desenvolupar i supervisar el funcionament del Canal Ètic, així com d'atendre les comunicacions que s'hi remetin serà el Responsable del Sistema Intern d'Informació que sigui designat pel Patronat.

VIII. Procediment sancionador

Aquest Codi forma part de la regulació de les relacions laborals a la institució. El compliment de les seves disposicions es considera una de les obligacions essencials dels integrants de l'entitat.

El CIDOB en verificarà l'observança i investigará les infraccions de les quals tingui coneixement respecte de tots els seus integrants.

Com a conseqüència d'això, la constatació de l'incompliment d'aquest Codi ètic, així com de qualsevol altra de les normes que se'n puguin desprendre o bé d'altres de naturalesa legal, comportarà la incoació d'un procediment sancionador.

Aquest procediment, en tot cas, es durà a terme sota els paràmetres de la proporcionalitat, respecte al dret a la intimitat i a la presumpció d'innocència, així com dels drets de defensa de la persona investigada.

Aquestes infraccions seran sancionades conforme als criteris establerts per la normativa vigent en cada moment i pel corresponent Conveni col·lectiu d'aplicació al CIDOB.

Quan la infracció constatada hagi estat comesa per un tercer no subjecte a relació laboral amb el CIDOB, en la mesura que el compliment d'aquest Codi i de les altres normes que se'n puguin derivar constitueix un requisit indispensable per a la continuació de la relació contractual o professional de què es tracti, es podrà acordar el cessament d'aquesta relació sense cap penalització per a la institució.

IX. Comunicació i difusió del Codi

El contingut d'aquest Codi ha de ser conegut per tots els seus destinataris. És per això que aquest constarà publicat a la pàgina web de la institució a través del seu apartat de Transparència.

Així mateix, el CIDOB impartirà la formació corresponent i s'encarregarà de sensibilitzar tots els seus integrants respecte del Codi.

Tots els destinataris del Codi acceptaran el seu contingut i es comprometran expressament a donar-li compliment. El CIDOB s'assegurarà que els destinataris del Codi l'han llegit i entès, comprometent-se a complir-lo.

La institució conservarà evidències suficients de l'efectiu lliurament del Codi als seus destinataris, així com de la formació que se'n faci.

X. Antecedents, aprovació i entrada en vigor del Codi

Antecedents

El quadre següent reflecteix les diferents versions del document que han estat confeccionades, així com la seva data i les modificacions ulteriors que cadascuna de les versions del document hagi pogut tenir:

Versió	Data	Canvis	Autor
1.0	Gener 2018	Versió inicial	Patronat
2.0	Juny 2019	Revisió de la totalitat del document per tal d'afegir determinats aspectes no previstos en la primera versió i millorar la descripció dels principis i els valors de la institució.	Patronat
3.0	Novembre 2025	Revisió general del document per adaptar el seu redactat a noves realitats amb afectació al CIDOB, a les obligacions de transparència i a nova normativa com la Llei 2/2023	Patronat

Aprovació i entrada en vigor

Aquest Codi ètic i de bon govern va ser aprovat pel Patronat del CIDOB com a òrgan de govern de la institució, amb data 24 de novembre de 2025. En l'acta corresponent a la reunió consta la data d'aprovació del Codi, la qual serà considerada la d'entrada en vigor del document.

XI. Actualització, millora i reforma del Codi

Actualització i millora

Aquest Codi serà actualitzat i revisat quan en sorgeixi la necessitat per tal d'incloure les millores que es considerin necessàries per definir l'ideal de conducta a desenvolupar al si de la institució i aconseguir que el seu contingut s'adeqüi sempre als possibles canvis legislatius, jurisprudencials o de la pròpia institució que es puguin produir.

Reforma

El Patronat podrà reformar el Codi per iniciativa pròpia i/o a proposta de qualsevol dels seus destinataris.

En tot cas, es proposaran les oportunes modificacions en les circumstàncies següents:

- Quan es posin de manifest infraccions rellevants del Codi o del cos normatiu que pugui desenvolupar-lo.
- Quan es produeixin canvis significatius al si de la institució o en l'activitat que desenvolupa.
- Quan es produeixin canvis en l'estructura de control de la institució.

XII. Acceptació dels destinataris del Codi

Tots els destinataris d'aquest Codi han d'exercir el treball que els és propi amb responsabilitat i salvaguardar, amb la seva actuació, el prestigi i reputació de la institució.

En concret, els destinataris del Codi han de:

- Conèixer les disposicions d'aquest Codi i altres normatives que se'n puguin derivar. Per tant, qualsevol persona que s'integri en el CIDOB haurà d'acceptar el Codi com a requisit per a la seva incorporació.
- Per a aquells integrants del CIDOB que ja formen part de la institució es podrà generar una addenda als seus contractes laborals o bé sol·licitar-los l'acceptació del Codi ètic de manera expressa.
- Aquells tercers que mantinguin relacions comercials o professionals amb el CIDOB, aquests hauran també d'acceptar els criteris ètics, valors i principis del CIDOB.
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part dels tercers es podrà entendre com un incompliment greu del contracte que hi pugui haver entre les parts, i aquest fet podrà tenir com a conseqüència la rescissió de la relació contractual sense cap penalització per al CIDOB.
- Informar els seus superiors o a través del Canal Ètic quan siguin coneixedors de la infracció del Codi o d'altres normes que el desenvolupin.

En aquest sentit, el CIDOB vetllarà per l'acceptació del Codi ètic i de bon govern, tant interna com externa, quan aquesta sigui necessària.

ANNEXOS

Acceptació interna del Codi ètic i de bon govern

La signatura d'aquest document certifica que he rebut, llegit i entès el Codi ètic i de bon govern del Centre d'Informació i Documentació Internacionals a Barcelona (CIDOB), (versió 3.0.). Amb aquesta signatura em comprometo, alhora, a respectar-lo i complir-lo.

Així mateix, entenc que, en cas que en pugui incomplir el contingut, aquesta circumstància podria comportar una sanció disciplinària per part del CIDOB.

Per mitjà del present document accepto també estar al dia respecte als canvis pel que fa al Codi, així com llegir futures revisions que se'n puguin fer.

DATA:

NOM / DNI:

SIGNATURA:

Acceptació externa del Codi ètic i de bon govern

La signatura d'aquest document certifica que he rebut, llegit i entès el Codi ètic i de bon govern del Centre d'Informació i Documentació Internacionals a Barcelona (CIDOB), (versió 3.0.). Amb aquesta signatura em comprometo, alhora, a respectar-lo i complir-lo.

Així mateix, entenc que, en cas que en pugui incomplir el contingut, aquesta circumstància podria suposar un incompliment greu de la nostra relació contractual que podria donar lloc a la seva rescissió sense cap sanció per al CIDOB.

Per mitjà del present document accepto també estar al dia respecte als canvis pel que fa al Codi, així com llegir futures revisions que se'n puguin fer.

DATA:

NOM / EMPRESA / NIF:

SIGNATURA:

CIDOB

BARCELONA
CENTRE FOR
INTERNATIONAL
AFFAIRS

2025